

Прием документов для постановки детей в детские сады Первомайского района города Ростова-на-Дону регламентирует постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 30.05.2016 №666 «Об утверждении административного регламента № АР-096-14-Т муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, зарегистрированные в установленном законом порядке в городе Ростове-на-Дону.

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информацию о месте нахождения, графике работы Отдела образования, МФЦ, а также о порядке предоставления услуги, перечне документов размещается на: информационных стендах МФЦ; официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону; Портале госуслуг.

Информацию о порядке предоставления услуги можно получить: по телефонам **Отдел образования Первомайского района:**

адрес места нахождения: 344029, город Ростов-на-Дону, ул. Металлургическая, 110;

режим работы: понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

справочный телефон Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону (приёмной): (863) 227-90-95;

контактный телефон:

(863) 227-91-05 – специалист Отдела образования (дни и часы приёма: понедельник с 14.00 до 18.00, четверг с 09.00 до 13.00);

адрес электронной почты: [roopervomay@mail.ru](mailto:roopervomay@mail.ru);

**Предоставление муниципальной услуги осуществляется Отделами образования города Ростова-на-Дону по месту регистрации заявителей:**

Отделом образования Ворошиловского района;

Отделом образования Железнодорожного района;

Отделом образования Кировского района;

Отделом образования Ленинского района;

Отделом образования Октябрьского района;

Отделом образования Первомайского района;

Отделом образования Пролетарского района;

Отделом образования Советского района.

Организация, принимающая участие в предоставлении муниципальной услуги – МФЦ.

Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация детей на Портале госуслуг для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, либо мотивированный отказ.

При обращении через Портал госуслуг после внесения данных через опцию «Подать заявление», заявление автоматически попадает в информационную автоматизированную систему «Электронный детский сад» и ему присваивается статус «подтверждение документов». В случае если заявитель прикрепил к заявлению сканированные копии документов: паспорта (или другого документа, подтверждающего личность), свидетельства о рождении и документов, подтверждающих льготы (при наличии) в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента специалист Отдела образования в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления через Портал госуслуг лично меняет его статус на «зарегистрировано».

В случае не прикрепления к заявлению сканированных копий документов в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента заявитель в течение 30 дней со дня подачи заявления на Портал госуслуг представляет в Отдел образования по месту жительства для подтверждения своего заявления документы в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента. После чего специалист Отдела образования меняет статус заявления на «зарегистрировано».

При обращении в Отдел образования, в МФЦ – общий срок предоставления муниципальной услуги не более 5 рабочих дней.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

**Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:**

- не соответствие сведений, указанных в заявлении, документам, представленным заявителем;
- отсутствие у заявителя регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Ростове-на-Дону или документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в городе Ростове-на-Дону.

**Список необходимых документов и требования к ним:**

**в заявлении и документах** не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем либо представителем заявителя.

**Документ, удостоверяющий личность** заявителя или представителя заявителя (для предъявления).

Документом, удостоверяющим личность заявителя, является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории Российской Федерации (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

**Свидетельство о рождении** ребенка (для предъявления);

**Документ, подтверждающий полномочия представителя** заявителя, в случае, если с заявлением о постановке ребенка на учет обращается представитель заявителя: доверенность, оформленная в установленном законом порядке на представление интересов заявителя (для предъявления);