



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 276
Л.В. Митрошина
Приказ от 22.08.2019 года № 119

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке комплектования воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Детский сад № 276»**

Порядок комплектования воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 276» (далее МБДОУ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ в части приема детей в учреждение
- 1.2. Учреждение при разработке Положения руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014г № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 668 от 31.10.2014г, Уставом МБДОУ № 276
- 1.3. Учет детей, нуждающихся в определении в МБДОУ, осуществляется на региональном портале муниципальных и государственных услуг Ростовской области в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» на основании личного обращения родителей

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ

- 2.1. В МБДОУ комплектуются группы в соответствии с Уставом МБДОУ и направлениями, выданными родителям (законным представителям) МКУ «Отделом образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»
- 2.2. С 1 апреля по 01 июля ежегодно осуществляется основное комплектование МБДОУ комиссией МКУ «Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»
- 2.3. Направление на ребенка, выданное комиссией МКУ «Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону» имеет регистрационный номер
- 2.4. Комплектование групп осуществляется в МБДОУ по состоянию на 1 сентября ежегодно в соответствии с количеством свободных мест

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

- 3.1. Прием детей осуществляется руководителем на основании:
- направления МКУ «отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»
 - медицинского заключения (медицинская карта ребенка)
 - заявления родителей (законных представителей)
- 3.2. Для зачисления ребенка в МБДОУ дополнительно предоставляются:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка
 - документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка
- 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. При приеме детей в МБДОУ учреждение предоставляет Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса

3.5. При приеме детей в МБДОУ родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

3.6. После приема документов, указанных в п.5 настоящего Положения МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка, второй хранится в личном деле ребенка

3.7. Руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение 3 рабочих дней после заключения договора

3.8. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель издает приказ о зачислении детей в учреждение по группам. При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года издается приказ о его зачислении. В течение 3-х рабочих дней с момента заключения договора об образовании. Отчисление воспитанников также оформляется приказом

3.9. В МБДОУ ведется «Книга учета движения воспитанников», где регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях) и контролируется движение детей

4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей)
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника
- в случае несоблюдения родителями (законными представителями) условий договора об образовании, заключенного с МБДОУ
- в случае непосещения МБДОУ более 2-х недель без уважительной причины

4.2. Уважительной причиной отсутствия ребенка считать:

- пропуск по болезни, подтвержденный медицинским документом, по медицинским показаниям (на основании справки)
- пропуск по причине карантина в МБДОУ
- отсутствие ребенка по заявлению родителей (законных представителей) на период их отпуска
- санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей)) и копии санаторно-курортной карты
- медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача)
- период закрытия МБДОУ на ремонтные и аварийные работы
- отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 60 дней