

Договор об образовании

между **муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Детским садом № 276»** и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

город Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 276», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993г., Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», Областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 29.10.2013, Устава МБДОУ № 276, **в лице заведующего Митрошиной Людмилы Владимировны,** с одной стороны, и **мать/отец** (законный представитель) _____

Ф.И.О. матери/отца, законного представителя

обучающегося (воспитанника) _____

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

посещающего МБДОУ, именуемой/ым в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является взаимоотношения между МБДОУ и Родителями по разграничению прав и обязанностей сторон по предоставлению воспитаннику образовательных услуг на получение общедоступного дошкольного образования в МБДОУ № 276.

1.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с **образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом образовательных программ дошкольного образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.**

1.3. Форма обучения – очная, продолжительность обучения __ лет.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить в группу № _____ воспитанника Ф.И.О. _____ года рождения, на основании направления № _____, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября текущего года.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности в соответствии с Уставом и базисной программой развития ребенка – дошкольника «Детство».

2.1.3. Образовательную деятельность строить в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом образовательных программ дошкольного образования, указанных в приложении №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

2.1.4. Посещение ребенком МБДОУ с 7:00 до 19:00 (в течение 12 часов ежедневно кроме субботы и воскресенья, а также государственных праздников).

2.1.5. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.

2.1.6. Обеспечить сбалансированное четырехразовое питание ребенка, необходимое для нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.1.7. Строить свою воспитательно–образовательную работу так, чтобы помочь ребенку усвоить правила нравственного поведения в обществе, развить навыки в учебной деятельности, а также обеспечить безболезненный переход в школу, согласно возраста.

2.1.8. Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы.

2.1.9. Оказывать медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, согласно родителей), наблюдение за часто болеющими детьми, на основании договора с МБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону».

2.1.10. Сохранять место за воспитанником:

- в случае его болезни, санаторно-курортного лечения (при наличии справки из медицинского учреждения),
- карантина в МБДОУ, приостановление деятельности МБДОУ для проведения аварийных и ремонтных работ, санитарной обработки помещений на основании приказа руководителя
- очередного отпуска родителей (справка с места работы) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка
- в летний период сроком 45 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

2.1.11. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» в воспитании, обучении и возможной коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

2.1.12. Оказывать ребенку дополнительные образовательные услуги в рамках образовательных программ, а также платные образовательные услуги по желанию родителей и возможностям детского дошкольного учреждения, которые оплачиваются сверх платы за содержание согласно установленной стоимости услуги. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по Постановлению мэра г. Ростова-на-Дону.

2.1.13. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей, при наличии возможности детского учреждения.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться *ко всем работникам детского сада.*

2.2.2. Вносить плату за содержание и питание ребенка в МБДОУ *в сумме 47 руб. 15 коп.(группа раннего возраста), 56 руб. 67 коп. (группа дошкольного возраста)* в день за фактическое посещение (согласно Постановления Мэра города Ростова-на-Дону № 604 от 15.07.2015 года по ежемесячной родительской оплате за детский сад) *за текущий месяц до 15 числа* и своевременно предоставлять квитанцию об оплате в МБДОУ.

2.2.3. Своевременно предоставить документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад:

❖ *Медицинскую карту* (для образовательных учреждений 026у/2000, имеющую допуск для посещения детского сада, а также копию свидетельства о рождении ребенка копию страхового медицинского полиса, согласие на проведение мед.осмотров и прививок, копию СНИЛС ребенка);

❖ *Копию свидетельства о рождении;*

❖ *Копию паспорта «Родителей»;*

❖ *Направление Отдела образования Первомайского района.*

❖ *Свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка.*

2.2.4. Не нарушать основные режимные моменты, и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.5. Обязательно предупреждать администрацию об отсутствии ребенка; в случае заболевания ребенка следует немедленно ставить в известность воспитателя группы.

2.2.6. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним: в таких случаях МБДОУ не несет ответственность за безопасность и жизнь ребенка. Предоставить доверенность для лиц, которые в его отсутствие имеют право забирать и приводить ребёнка, при условии соблюдения настоящего договора. *Для лиц, являющихся близкими родственниками и не являющихся близкими родственникам, – нотариально заверенную доверенность или согласие.*

2.2.7. Приводить ребенка в МБДОУ только чистым, опрятным, приносить сменное белье обувь (не травмоопасную, по размеру), носовой платок - со специальной меткой или одноразовый). Приводить ребенка только здоровыми не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

2.2.8. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить воспитателя группы о дне прихода ребенка в детский сад (до 11-00, чтобы была возможность поставить его на питание).

2.2.9. Обязательно выполнять требования врача МБДОУ и медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей специалистов. Заключение врача сдавать медсестре в срок.

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

2.2.12. Своевременно сообщать изменение фактического места жительства ребенка, а также контактного телефона «Родителя».

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1 Зачисление ребенка в МБДОУ производить в группу детей соответствующего возраста.

3.1.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.

- по инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- в одностороннем порядке в случаях: предусмотренных Уставом;

• при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

• в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу.

3.1.4. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.6. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

3.1.7. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов, участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях)

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.3. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, на условиях определенных настоящим Договором.

3.2.4. Создавать различные родительские объединения, и др. для оказания помощи детскому саду.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе детского сада.

3.2.6. Присутствовать на занятиях, проводимых для детей, только с обязательного согласия администрации и педагогов.

3.2.7. Оказывать добровольную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально – технической базы дошкольного учреждения.

3.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников.

3.2.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.10. На получение консультационно-педагогической помощи специалистов и педагогов МБДОУ

3.2.11. Обращаться к администрации МБДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив в письменной форме администрацию в лице заведующего, при условии отсутствия задолженности по оплате за детский сад и дополнительные услуги.

3.2.13. Заходить на страницу сайта детского сада www.mbdou276.ru оставлять свои пожелания, задавать вопросы, просматривать информацию.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Любые споры решаются путем переговоров.

5. Срок действия договора.

5.1. Договор действует с момента его подписания. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. до достижения школьного возраста.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему, при наличии основания (только в письменной форме и подписями сторон).

5.3. Настоящий договор составлен с 2-х экземплярах: один хранится в МБДОУ в личном деле ребенка; другой - у «Родителя» (законных представителей). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Родитель:

ФИО родителя

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

Дата выдачи _____

Зарегистрирован: _____

Контактный телефон _____

Подпись

« _____ » _____ 20__ г

Экземпляр договора на руки получил(а)

_____ (_____)

Подпись (Фамилия, инициалы)

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 276»

Заведующий МБДОУ № 276

Ф.И.О. Митрошина Людмила Владимировна

Юридический адрес: 344093, г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, 2/1 тел 8(863)293-26-08 (09)

ОКПО 44864724

ОГРН 1026104027751

ИНН / КПП 6166035432 / 616101001

_____ (Митрошина Л.В.)

« _____ » _____ 20__ г.