**Договор об образовании**

между ***муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Ростова-на-Дону*** «Д***етским садом № 276»***

и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

город Ростов-на-Дону «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 276», именуемое в дальнейшем «МБДОУ», действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993г., Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», Областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 29.10.2013, Устава МБДОУ № 276, ***в лице заведующего Мурзиной Ольги Владимировны*** с одной стороны, ***и мать/отец (законный представитель) обучающегося (воспитанника)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери/отца, законного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гражданство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения

посещающего МБДОУ, именуемой/ым в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1.Предметом договора является взаимоотношения между МБДОУ и Родителями по разграничению прав и обязанностей сторон по предоставлению воспитаннику образовательных услуг на получение общедоступного дошкольного образования в МБДОУ № 276.

1.2.В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с ***образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом образовательных программ дошкольного образования, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.***

1.3 Форма обучения – очная, продолжительность обучения \_\_\_ лет.

**2. Обязанности сторон**

**2.1.МБДОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить в группу № \_\_\_\_\_ воспитанника Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, на основании направления № \_\_\_\_\_, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) воспитанника. Переводить ребенка в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября текущего года.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни, квалифицированный уход, физическое и психическое здоровье ребенка, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные способности и возможности в соответствии с Уставом и базисной программой развития ребенка – дошкольника «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы.

2.1.3. Образовательную деятельность строить в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом с учетом образовательных программ дошкольного образования, указанных в приложении №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельностивыданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

2.1.4.Посещение ребенком МБДОУ с 7:00 до 19:00 (в течение 12 часов ежедневно кроме субботы и воскресенья, а также государственных праздников).

2.1.5. Обеспечить защиту ребенка от небрежного отношения взрослых, форм физического и психического насилия.

2.1.6.Обеспечить сбалансированное четырёхразовое питание ребенка, необходимое для нормального роста и развития: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.1.7. Строить свою воспитательно–образовательную работу так, чтобы помочь ребенку усвоить правила нравственного поведения в обществе, развить навыки в учебной деятельности, а также обеспечить безболезненный переход в школу, согласно возраста.

2.1.8. Вносить в работу с детьми передовые и современные методики, альтернативные программы.

2.1.9. Оказывать медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану, согласию родителей), наблюдение за часто болеющими детьми, на основании договора с МБУЗ «Детская городская поликлиника №1 г. Ростова-на-Дону».

2.1.10. Сохранять место за воспитанником:

* в случае его болезни, санаторно-курортного лечения (при наличии справки из медицинского учреждения),
* карантина в МБДОУ, приостановление деятельности МБДОУ для проведения аварийных и ремонтных работ, санитарной обработки помещений на основании приказа руководителя
* очередного отпуска родителей (справка с места работы) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка
* в летний период сроком 45 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

2.1.11. Оказывать квалифицированную консультационную помощь «Родителю» в воспитании, обучении и возможной коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

2.1.12. Оказывать ребенку дополнительные образовательные услуги в рамках образовательных программ, а также платные образовательные услуги по желанию родителей и возможностям детского дошкольного учреждения, которые оплачиваются сверх платы за содержание согласно установленной стоимости услуги. Вид услуг и форма оплаты устанавливаются по Постановлению мэра г. Ростова-на-Дону.

2.1.13. Комплектование групп осуществлять с учетом возраста детей, при наличии возможности детского учреждения.

**2.2. Родители (законные представители) обязаны:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ***ко всем работникам детского сада.***

2.2.2. Вносить плату за содержание и питание ребенка в МБДОУ ***в сумме 61 руб. 18 коп. (группа раннего возраста), 71 руб. 05 коп. (группа дошкольного возраста)*** в день за фактическое посещение (согласно Постановления администрации города Ростова-на-Дону № ***1176 от 24.10.2023 г.*** года по ежемесячной родительской оплате за детский сад) *за текущий месяц до 15 числа* и своевременно предоставлять квитанцию об оплате в МБДОУ.

2.2.3. Своевременно предоставить документы, необходимые для зачисления ребенка в детский сад:

* *Медицинскую карту* (для образовательных учреждений 026у/2000, имеющую допуск для посещения детского сада, а также копию свидетельства о рождении ребенка, копию страхового медицинского полиса, согласие на проведение мед.осмотров и прививок, копию СНИЛС ребенка);
* *Копию свидетельства о рождении;*
* *Копию паспорта Родителей;*
* *Направление Отдела образования Первомайского района.*
* *Свидетельство о регистрации по месту жительства ребёнка.*

2.2.4. Не нарушать основные режимные моменты, и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.5. Обязательно предупреждать администрацию об отсутствии ребенка; в случае заболевания ребенка следует немедленно ставить в известность воспитателя группы.

2.2.6. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18- летнего возраста и посторонним: в таких случаях МБДОУ не несет ответственность за безопасность и жизнь ребенка. Предоставить доверенность для лиц, которые в его отсутствие имеют право забирать и приводить ребёнка, при условии соблюдения настоящего договора. *Для лиц, являющихся близкими родственниками и не являющихся близкими родственникам, – нотариально заверенную доверенность или согласие.*

2.2.7. Приводить ребенка в МБДОУ только чистым, опрятным, приносить сменное белье обувь (не травмоопастную, по размеру), носовой платок - со специальной меткой или одноразовый). Приводить ребенка только здоровыми не допускать неполного вылечивания, своевременно сдавать медицинские справки.

2.2.8. За день до выписки ребенка после болезни обязательно известить воспитателя группы о дне прихода ребенка в детский сад (до 11-00, чтобы была возможность поставить его на питание).

2.2.9 Обязательно выполнять требования врача МБДОУ и медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребенка у врачей специалистов. Заключения врача сдавать медсестре в срок.

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.11. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

**2.2.12. Своевременно сообщать изменение фактического места жительства ребенка, а также контактного телефона «Родителя».**

**3. Права сторон**

**3.1. МБДОУ имеет право:**

3.1.1 Зачисление ребенка в МБДОУ производить в группу детей соответствующего возраста.

3.1.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.

-по инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- в одностороннем порядке в случаях: предусмотренных Уставом;

•при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;

•в связи с достижением Воспитанника возраста, необходимого для поступления в начальную школу.

3.1.4. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

3.1.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

3.1.6. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (особенно в летний период).

3.1.7.Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О защите персональных данных».

**3.2. Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Принимать участие в работе Совета педагогов, участвовать в различных мероприятиях МБДОУ вместе со своим ребенком (детских праздниках и утренниках, субботниках, в различных конкурсах и смотрах, открытых занятиях)

3.2.2. Выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.3. Требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, на условиях определенных настоящим Договором.

3.2.4. Создавать различные родительские объединения, и др. для оказания помощи детскому саду.

3.2.5. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе детского сада.

3.2.6. Присутствовать на занятиях, проводимых для детей, только с обязательного согласия администрации и педагогов.

3.2.7. Оказывать добровольную помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально – технической базы дошкольного учреждения.

3.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследований воспитанников.

3.2.9.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.10. На получение консультационно-педагогической помощи специалистов и педагогов МБДОУ

3.2.11.Обращаться к администрации МБДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

3.2.12. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив в письменной форме администрацию в лице заведующего, при условии отсутствия задолженности по оплате за детский сад и дополнительные услуги.

3.2.13. Заходить на страницу сайта детского сада **www.mbdou276.ru**  оставлять свои пожелания, задавать вопросы, просматривать информацию.

**4. Согласие на проведение диагностики  
 (психологической, педагогической, логопедической).**

4.1. Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
родитель (законный представитель Воспитанника) согласен (не согласен) на поведение психологических, педагогических диагностик моего Воспитанника.

**5.Ответственность сторон**

5.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.  
Любые споры решаются путем переговоров .

**6. Срок действия договора.**

6.1. Договор действует с момента его подписания. Срок действия договора

с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «31» августа 20\_\_\_г.до достижения школьного возраста.

6.2 Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему, при наличии основания (только в письменной форме и подписями сторон).

6.3. Настоящий договор составлен с 2-х экземплярах: один хранится в МБДОУ в личном деле ребенка; другой- у «Родителя» (законных представителей). Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

**6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Родитель:** | **Исполнитель:** | | |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО родителя | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **паспорт** серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **выдан** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (Фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г |  |   Экземпляр договора на руки получил(а)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( )  Подпись (Фамилия, инициалы) | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 276»  Заведующий МБДОУ № 276  **Ф.И.О.** Мурзина Ольга Владимировна  **Юридический адрес**: 344093, г. Ростов-на-Дону, ул. Туполева, 2/1 тел 8(863)293-26-08 (09)  **ОКПО** 44864724  **ОГРН** 1026104027751  **ИНН** / **КПП** 6166035432 / 616101001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Мурзина О.В.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | |