К приказу от 09.01.2023г. № 1-ОД

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения

города Ростова -на- Дону «Детский сад № 276»

:ОТКНИЧП	. OHHUKUHAN
на общем собрании работников	Заведующий № 276
Меликян К.Г.	/Мурзина О.В./
Протокол № 1 от «09» января 2023 г.	Приказ № 1-0ЛГот «09»января 2023 г.
	Commercial Control

Порядок

процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МБДОУ № 276

1. Общие положения.

- 1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики МБДОУ № 276.
- 1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБДОУ № 276.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 1.4. Термины и определения:
- Коррупция злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- Противодействие коррупции деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) до выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры.
- **Организация** юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

- **Контрагент** любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- Взятка получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
- Коммерческий подкуп незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
- **Комплаенс** обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррушционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

- 2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.
- 2.2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.
- 2.3. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его уполномоченному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.
- 2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (Приложение №1), должен содержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
- 2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона уведомления и талона-уведомления (Приложение № 2). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление

- направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона уведомления не допускается.
- 2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.
- 2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется уполномоченным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с инструкцией.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

- 3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно уполномоченное лицо рассматривает факт коррупционных правонарушений.
- 3.2. Соответствующее заявление рассматривается не позднее дня следующего за днем выявления факта.
- 3.3. Заявление обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц о фактах требования и или получения материальной выгоды работником, регистрируется в специальном журнале (Приложение №4).
- 3.4. По результатам рассмотрения заявления, уполномоченное лицо принимается решение о проведении служебного расследования.
- 3.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарущения.
- 3.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.
- 3.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.
- 3.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, обоснованность такого решения рассматривается уполномоченным лицом
- 3.9. МБДОУ № 276 принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства МБДОУ № 276.
- 4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения общего собрания работников.
- 4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с 09.01.2023 г.

Приложение №1 к «Порядкупроцедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МБДОУ № 276»

	at the state of th		Заведующему МБДОУ №		
at .					
			(Ф.И.О.)		
		(Ф.И.О., должност	OT		
		(Ф.И.О., должност	ь, телефон)		
	$y_{\mathtt{B}}$	едомление			
	о факте обращения в целях с	жлонения работника	к совершению коррупционных		
	правонаруше	ний	t 1		
Сообщаю, что: 1)			·		
	им должностных обязанностей	каких-либо лиц в целя	к обращения к работнику в связи с их склонения его к совершению		
	коррупционн	ых правонарушений)	;		
(дат	га, место, время)				
	о коррупционных правонарумениях, котор	ые должен был бы совершить	работник по просьбе обратившихся лиц)		
			!		
3)			-		
	физическом (юридическом) лице, склоняю		нарушению)		
4)					
	ельства склонения к коррупци ка принять предложение лица с		нию, а также информация об отказе ционного правонарушения)		
			•		
(подпись)	(кимициалы и фамилия)		(дата)		
Регистрация: N	or "	20 ₋ r.			

the same of the	ТАЛОН-КОРЕШОК	- Address Charles Control Cont
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	№ Уведомление принято	
OT		
W. Taranta		
	(Ф.И.О. работника)	
Краткое содержание уво	едомления	
*		
	(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	
«»	20r.	
	(подпись лица, получившего уведомление)	-
« »		
	201.	
744	•	
	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ	
	Nº	
Уведомление принято о	OT	
(Ф.И.О. работника)		
Краткое содержание уве	едомления	
Уведомление принято:		
	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)	
«»	20r.	
(номер по журналу)		
« <u> </u>	20r.	
	(подпись лица, получившего уведомление)	
	(MODITION MELLA, HOLY TEBLECTO Y BODOMBIOTHO)	
1		

Приложение № 2 к «Порядкупроцедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в МБДОУ № 276»

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ № 276 к совершению коррупционных правонарушений Журнал

ī	
20	
= ,	
=	
Начат:	20r.
	=
	2
	Окончен:

Особые	отметки				10		
Подпись	подавшего	уведомление			6		
Подпись	регистрирующе	го уведомление			8		
Ф.И.О.	регистрирующ	его		уведомление	7		
Количество	ЛИСТОВ			And the second s	9		
Краткое	содержание	уведомления			5		
Ф.И.О.,	должность	подавшего	уведомление		4		
Дата и время	регистрации	уведомления		The second secon	3		
N Регистрационный	номер	уведомления		the state of the s	2		
z	п/п				1		

	a a	to many hypertensis.		
		S.		
		4		
u.			*	
		The second secon		
		** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** ** **		
		· Victorial Management of Carlottering		