

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова –на –Дону «Детский сад № 276»

согласовано
протокол
Совета МБДОУ № 276
№ 1 от 25.08.2021г.



Утверждаю
И.О. Заведующего МБДОУ № 276
А.М. Николаева
Приказ № 66 от 25.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБДОУ № 276

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ № 276.

1.2. Совет МБДОУ № 276 создается с целью обеспечения государственно – общественного характера управления деятельностью МБДОУ № 276

1.3. Совет МБДОУ № 276 осуществляет общее руководство детским садом, является выборным представительным органом. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий МБДОУ, и председатель совета трудового коллектива (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом МБДОУ № 276 и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ № 276, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБДОУ № 276

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Обеспечение права на участие в управлении МБДОУ № 276 всех участников образовательного процесса;
- Осуществления общего руководства деятельностью МБДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в МБДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ № 276 в пределах своей компетенции.

2.5. Организации общественного контроля по законности привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенции Совета МБДОУ № 276

3.1. Определяет основные направления развития МБДОУ.

3.2. Согласовывает Программу развития МБДОУ № 276, план расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии).

3.3. Согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
 - 3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе приемочной комиссии по принятию имущества передаваемого в дар МБДОУ № 276.
 - 3.6. Повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ № 276.
 - 3.7. Содействует совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территории МБДОУ.
 - 3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.
 - 3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчет) заведующего по итогам учебного и финансового года.
 - 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.
 - 3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.
 - 3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Совете МБДОУ № 276.
- 4. Организация деятельности МБДОУ № 276**
- 4.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ № 276. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной основе.
 - 4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:
 - Не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
 - Заведующий МБДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.
 - 4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год.
 - 4.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
 - 4.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ № 276.
 - 4.6. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией МБДОУ, родителями (законными представителями), работниками.
 - 4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).
 - 4.8. По предложению Совета может созываться Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

4.9. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.

5. Организация управления Советом МБДОУ.

5.1. Совет формируется из равного количества представителей: родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

5.2. Совет избирается на 1 года. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

5.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.4. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

6. Ответственность Совета МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета МБДОУ

7.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8. Ликвидация и реорганизация Совета МБДОУ

8.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению общего собрания коллектива и собрания родителей.