

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 276  
Л.В. Митрошина  
приказ от 31.08.2018 г. № 134-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**города Ростова-на-Дону**  
**«Детский сад № 276»**

2018г.

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет (далее по тексту Педсовет) – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.
- 1.2. Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- 1.3. В состав педсовета входят: заведующий МБДОУ (председатель педсовета), его заместители, педагоги, специалисты.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

## **2. Цели и основные задачи педагогического совета.**

- 2.1. Педагогический совет действует в целях обеспечения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- 2.2. Внедряет в практику работы МБДОУ современные методики и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационный педагогический опыт.
- 2.3. Определяет стратегии, формы и методы работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
- 2.4. Способствует повышению профессиональной компетентности, развитию творческой активности педагогических работников.

## **3. Компетенция педагогического совета.**

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ или Управляющий совет;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **4. Права педагогического совета МБДОУ**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - при несогласии Педагогического совета высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления педагогическим советом**

- 5.1. В педагогический совет входят все педагогические работники МБДОУ.
- 5.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, не реже чем 2 раза в год.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 5.4. На заседании педагогического состава могут быть приглашены:
  - представители Учредителя;
  - медицинский персонал;
  - представители родителей;
  - представители общественных организаций;
  - другие работники МБДОУ.

- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;
  - 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его состава;
  - 5.7. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом МБДОУ. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.
  - 5.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
  - 5.9. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами.
- 6. Делопроизводство педагогического совета МБДОУ.**
- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на 1 год.
  - 6.2. В протоколе фиксируется:
    - дата проведения заседания;
    - количественное присутствие педагогических работников;
    - приглашенные (ФИО, должность);
    - повестка дня;
    - ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;
    - предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашённых лиц;
    - решения Педагогического совета;
  - 6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
  - 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
  - 6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
  - 6.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3 года.
- 7. Ответственность педагогического совета МБДОУ**
- Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций решений, принятых на заседании Педагогического совета;
  - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 8. Заключительные положения**
- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.
  - 8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.